

# FORMATION DÉVELOPPER SES SOFT SKILLS EN MILIEU PROFESSIONNEL



Cette formation cible les Soft Skills, encore appelées “compétences relationnelles et humaines”.

## Objectif général

Révéler ses Soft Skills et les mobiliser pour optimiser sa performance en milieu professionnel.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître les grands repères conceptuels des Soft Skills,
- Identifier la place des Soft Skills dans le Modèle des Talents\*,
- Réaliser individuellement son modèle des Talents,
- Identifier et optimiser 2 à 3 Soft Skills sélectionnées, dans son contexte professionnel,
- Appréhender les différents niveaux de compétences en utilisant l'intelligence collective.

\*Modèle développé par Sylvie DESQUE, experte en communication positive et management relationnel.

## Programme de la formation

### Module 1 : (Durée : 3h30)

#### Apport théorique et conceptuel sur les Soft Skills

- Découvrir l'origine du concept aux USA et son application en France,
- Utilité de l'intégration des Soft Skills dans le contexte professionnel.

#### Présentation du Modèle des Talents

- Déterminer la place des Soft Skills dans le Modèle des Talents,
- Comprendre la complémentarité entre Soft Skills et les autres Talents.

#### Réalisation individuelle du Modèle des Talents

- Identifier individuellement ses talents et leur impact positif dans son activité professionnelle.

## Module 2 : (Durée : 3h30)

---

### **Ateliers en sous-groupe sur les Soft Skills sélectionnées**

#### **Soft skills : Communication interpersonnelle / Optimisation du temps / Gestion du stress**

- Maîtriser la définition de chacune des Soft Skills retenues pour la formation,
- Identifier son niveau de compétence et définir le niveau à atteindre,
- Déterminer les actions à mettre en place pour progresser et gagner en efficacité.

### **Restitution des éléments en plénière**

- Présentation des conclusions de chaque participant,
- Elaboration de son plan d'action,
- Quizz final,
- Tour de table de clôture.

### **Bénéfices attendus**

---

L'un des points forts de la formation inter-entreprise est l'adaptation de son contenu aux besoins de chaque stagiaire.

Lors de la définition des besoins, je prends en compte le contexte professionnel de chaque participant, à savoir son secteur d'activité, son organisation ainsi que ses contraintes pour adapter au mieux le contenu de la formation à ses attentes.

Cette formation, sur le développement des Soft Skills est une expérience à fort impact, axée sur l'exploration de soi et l'amélioration de ses performances relationnelles et humaines en milieu professionnel.

### **A l'issue de la formation le stagiaire est capable :**

- D'identifier ses talents et révéler son potentiel,
- Activer les leviers nécessaires pour être plus performant individuellement.

### **Points forts de la formation :**

---

- Un apport théorique et des ateliers en intelligence collective, avec une formatrice et coach consultante certifiée,
- Des outils pertinents, ludiques et adaptés,
- Un plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire,
- Un Rdv de suivi à 2/3 mois pour vérifier le déploiement du plan d'action.

# Personnalisation du parcours de formation

---

**Avant la formation** : un entretien avec chaque stagiaire pour préciser son contexte, ses attentes & besoins et son objectif.

**Pendant la formation** : Engagement des stagiaires par leur participation écrite et orale; Validation des acquis avec un quizz final; Elaboration d'un plan d'action individuel.

A l'issue de la formation, évaluation des stagiaires + attestation de réalisation de la formation et attestation de présence.

**Après la formation** : Support pédagogique transmis par mail avec rappel du Rdv de suivi pour faire le point sur le plan d'action. Questionnaire d'évaluation envoyé à l'issue de ce Rdv.

## Profil de la formatrice

---

**Nom** : Delphine Limarola-Jouvante.

**Parcours** : Formatrice professionnelle et Coach Consultante certifiée, spécialisée en évolution professionnelle, mobilité interne et accompagnement des équipes. A travaillé 20 ans dans une grande entreprise française, dont 15 ans au sein de la Direction des Ressources Humaines, notamment en qualité de Responsable formation et développement de compétences.

**La certification Qualité** (certificat **QUALIOPI**) a été délivrée au titre de ses actions de formation et bilans de compétences.

**Site Internet** : [www.dljcoaching.fr](http://www.dljcoaching.fr)

## Informations pratiques

---

**DLJ Coaching** est un organisme de formation qui vous accueille sur Nantes et Vertou (44) et à distance sur toute la France, représenté par Delphine Limarola-Jouvante.

**Contact** : Du lundi au vendredi de 09h à 19h au : 06.16.68.58.72 ou par mail à l'adresse : [contact@dljcoaching.fr](mailto:contact@dljcoaching.fr)

**Cadre légal** : L'article L6313-2 du code de travail définit l'action de formation (mentionnée au 1<sup>o</sup> de l'article L. 6313-1) comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel. Elle peut être réalisée en tout ou partie à distance. Elle peut également être réalisée en situation de travail.

**Plus d'information sur :** <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/>

**Public concerné** : Toute personne dans la vie active qui souhaite apprendre à mieux se connaître et à optimiser ses compétences relationnelles et humaines en milieu professionnel.

**Prérequis :** Aucun prérequis exigé.

**Format :** Inter entreprise

**Durée de la formation :** 1 jour (7 heures) + 1 Rdv de suivi à 2 ou 3 mois.

**Tarif : 250.00 euros HT / stagiaire**

\*Montant exonéré de TVA en application de l'article 261-4-4 a du Code Général des Impôts.

**Nombre de participants :** de 5 à 10

**Lieu :** En présentiel sur Vertou (44120)

**Financement :** Sur le plan de développement des compétences de l'employeur - Fonds OPCO (Opérateurs de Compétences) - Fonds de l'Administration Publique - Fonds propres.

**Modalités d'inscription :** Demande à faire par téléphone ou par mail. Vous serez rappelé sous 48 heures, pour un rdv téléphonique gratuit avec présentation de la formation, des modalités d'organisation et de financement.

**Matériel nécessaire :** papier et crayons

**Une convocation** sera envoyée aux participants avec rappel du lieu, de la date et des horaires.

## **Méthodes et outils pédagogiques :**

- Pédagogie active, interrogative et expérimentale basée sur l'interactivité entre la formatrice et les stagiaires,
- Ateliers en intelligence collective,
- Utilisation d'un support pédagogique,
- Apport de méthodes pédagogiques positives et variées,
- Elaboration d'un plan d'action personnalisé pour chaque stagiaire.

## **Modalités d'évaluation et d'appréciation des participants :**

- **Pendant la formation** : Travail individuel et en sous-groupe, vérification des acquis (quizz final) et plan d'action personnalisé.
- **A l'issue de la formation** : Questionnaire de satisfaction remis à chaque stagiaire.
- **Après le Rdv de suivi** : Questionnaire d'évaluation remis à chaque stagiaire.

**Personnes en situation de handicap :** Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? En qualité de référente Handicap, merci de me contacter par mail à **contact@dljcoaching.fr** ou par téléphone au **06.16.68.58.72**, pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.